

	KARTA USŁUGI	Nr 5/GOPS/PS/20
	Sprawienie pogrzebu (w tym osobom bezdomnym)	Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 / gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
1) wniosek o sprawienie pochówku 2) karta zgonu osoby zmarłej 3) skrócony akt zgonu 4) dokument tożsamości osoby zmarłej lub informacje dotyczące danych osobowych		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Wniosek oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
O konieczności sprawienia pogrzebu należy poinformować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
Nie dotyczy		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. „f”, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej . Dz. U. z 2019 poz.1507 ze zm.) • Uchwała Nr XXXIX/226/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 grudnia 2013 w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 10 lutego 2014 r. poz.539) 		
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)		
Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Pochówku dokonuje się w przypadku osób samotnych oraz tych, które mają rodziny a rodziny te nie są w stanie sprawić pogrzebu ze względów finansowych oraz braku uprawnień do zasiłku pogrzebowego. Pochówku dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy Inowłódz.		
VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW		
Brak		
XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE		
Agnieszka Maciejewska – pracownik socjalny, Małgorzata Mochola – pracownik socjalny, Sylwia Świderek - pracownik socjalny		

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	pracownik socjalny	Sylwia Świderek
Zatwierdził	kierownik GOPS	Iwona Szczepańska