

	KARTA USŁUGI	Nr 8/GOPS/PS/20
	Umieszczenie w DPS	Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 / gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
Wniosek o umieszczenie w DPS wraz z załącznikami: 1. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu), 2. zaświadczenie o sytuacji dochodowej osoby bądź rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, 3. rodzinny wywiad środowiskowy, 4. zaświadczenie o stanie zdrowia, 5. kserokopia aktualnej decyzji emerytalnej (rentowej), 6. pisemna zgoda osoby kierowanej na umieszczenie w DPS oraz na dokonywanie potrąceń ze świadczeń, 7. inne dokumenty, które są niezbędne do zweryfikowania sytuacji rodziny wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Sposób załatwienia sprawy: wydanie decyzji administracyjnej		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Wniosek oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej. Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do wnoszenia odpłatności za pobyt w DPS są w kolejności: a) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka (nie więcej niż 70% dochodów osoby umieszczanej), b) małżonek, zstępni przed wstępnymi – w drodze umowy w trybie art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli ich dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego, c) gmina, z której osoba została skierowana do DPS.		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
Załatwienie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej niezwłocznie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i uzyskaniu niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wydanie decyzji poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. Wywiad przeprowadzany jest		

przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, wywiad przeprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Tryb i terminy załatwiania spraw określa Kodeks postępowania administracyjnego.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- art. 17 ust. 16, art. 54, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2017 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788 ze zm.)
- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Prawo do umieszczenia w DPS przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Osobę taką kieruje się do DPS odpowiedniego typu zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie.

Osoby wymagające wzmożonej opieki medycznej mogą ubiegać się o przyjęcie do zakładu opiekuńczo - leczniczego lub placówki pielęgnacyjno - opiekuńczej. Stosowną dokumentację składa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych placówkach.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o pomoc
2. Oświadczenie majątkowe

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Agnieszka Maciejewska – pracownik socjalny, Małgorzata Mochola – pracownik socjalny, Sylwia Świderek - pracownik socjalny

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	pracownik socjalny	Sylwia Świderek
Zatwierdził	kierownik GOPS	Iwona Szczepańska

