

	KARTA USŁUGI	Nr 14/GOPS/ŚR/2020
	Zasilek pielęgnacyjny	Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego. 2. Dokument stwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się o zasiłek pielęgnacyjny (do wglądu). 3. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem daty powstania niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu). 4. W przypadku działania przez przedstawiciela pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. 5. Oświadczenie o nie pobieraniu dodatku pielęgnacyjnego. <p>W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do zasiłku pielęgnacyjnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, pracownik może domagać się takiego dokumentu.</p> <p>Sposób załatwienia sprawy wydanie decyzji administracyjnej.</p>		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2 , 97 -215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Nie podlega opłacie.		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p> <p>W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 35), 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), 		

4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497),

5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego na wniosek osoby, która nie ma stałego miejsca zamieszkania wszczynają organ gminy lub miasta właściwy ze względu na miejsce jej czasowego pobytu. Do wniosku dołącza się dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie lub potwierdzenie zamieszkania.

2. O każdej zmianie mającej wpływ na prawo do zasiłku pielęgnacyjnego a w szczególności w przypadku uzyskania dodatku pielęgnacyjnego jak również wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, należy niezwłocznie powiadomić organ wypłacający zasiłek pielęgnacyjny.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Emilia Kurek - Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	Emilia Kurek
Zatwierdził	Kierownik GOPS	Iwona Szczepańska