

	KARTA USŁUGI	Nr 20/GOPS/SD/2020
	Świadczenie „Dobry start”	Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 / gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia „Dobry start”.</p> <p>2. Dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, w tym odpowiednio:</p> <p>a) decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 35 z późn. zm.);</p> <p>b) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy;</p> <p>c) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;</p> <p>d) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;</p> <p>e) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;</p> <p>f) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;</p> <p>g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;</p> <p>h) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia „Dobry start”.</p>		
Sposób załatwienia sprawy:		
Przyznanie świadczenia „Dobry start” nie wymaga wydania decyzji.		
W przypadku podania adresu poczty elektronicznej Ośrodek prześle Wnioskodawcy informację o przyznaniu świadczenia.		
Wypłata świadczenia zostanie zrealizowana niezależnie od otrzymania informacji o przyznaniu świadczenia „Dobry start”.		
Odmowa przyznania świadczenia oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego świadczenia „Dobry start” kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Wniosek oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		

W przypadku wniosków złożonych w lipcu i sierpniu, wypłata przysługującego świadczenia następuje nie później niż do 30 września.

W przypadku wniosków złożonych w kolejnych miesiącach, wypłata następuje w terminie 2 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentami.

Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania - art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie. Odwołanie nie podlega opłatom.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2019 r., poz. 1343).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia „Dobry start” będą przyjmowane:

- od 1 lipca danego roku do 30 listopada danego roku – w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną,
- od 1 sierpnia danego roku do 30 listopada danego roku – w przypadku wniosków składanych drogą tradycyjną (listownie lub osobiście)

Ważne! Wniosek należy złożyć do 30 listopada. Wnioski złożone po upływie w/w terminu, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wniosek o świadczenie może złożyć:

- rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej – rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej,
- pełnoletnia osoba ucząca się.

Świadczenie przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci lub osoby uczące się do ukończenia przez nie:

- 20. roku życia,
- 24. roku życia - w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.

Kryterium dochodowe

Brak

Wysokość świadczenia

300 zł raz w roku

Świadczenie „Dobry start” nie przysługuje:

- jeżeli dziecko lub osoba ucząca się zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
- na dziecko z tytułu rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Wnioski można składać w dowolnie wybrany przez siebie sposób:

1. Drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego wybranych banków krajowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych świadczących usługi drogą elektroniczną,
2. Posiadając bezpieczny podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP można złożyć wniosek elektroniczny za pomocą portalu Emp@tia,
3. Drogą pocztową na adres Ośrodka,
4. Osobiście w siedzibie Ośrodka.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia „Dobry start”.

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Edyta Jackow - inspektor ds. świadczeń wychowawczych

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	Inspektor ds. świadczeń wychowawczych	Edyta Jackow
Zatwierdził	Kierownik GOPS	Iwona Szczepańska