

	KARTA USŁUGI	Nr21/GOPS/DM/20
	Dodatek mieszkaniowy	Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 / gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Wniosek o dodatek mieszkaniowy. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu. Zaświadczenie o dochodach rodziny za trzy pełne miesiące kalendarzowe poprzedzające miesiąc, w którym składa się wniosek. Faktura za energię elektryczną za ostatni okres rozliczeniowy (zużycie kilowatogodzin) w przypadku lokali mieszkalnych niewyposażonych w centralne ogrzewanie lub/i ciepłą wodę lub/i gaz przewodowy. Rachunki za wodę i kanalizację w przypadku indywidualnego opłacania rachunków. Sposób załatwienia sprawy: wydanie decyzji administracyjnej</p>		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Wniosek oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Załatwienie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej niezwłocznie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i uzyskaniu niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wydanie decyzji poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, wywiad przeprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Tryb i terminy załatwiania spraw określa Kodeks postępowania administracyjnego.</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> •Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) •Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. nr 156 poz. 1817 ze zm.) •Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) 		
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)		

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:
najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
osobom mieszkającym w lokalach spółdzielczych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
innym osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa wyżej, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekroczy 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. wniosek o dodatek mieszkaniowy

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Agnieszka Maciejewska – pracownik socjalny, Małgorzata Mochola – pracownik socjalny,
Sylwia Świderek - pracownik socjalny

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	pracownik socjalny	Sylwia Świderek
Zatwierdził	kierownik GOPS	Iwona Szczepańska