

	KARTA USŁUGI	Nr 25/GOPS/PS/2 Data zatwierdzenia: 1.12.2020
Komórka organizacyjna:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu	
Tel./e-mail:	44 710 11 23 / gops@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.</p> <p>Osobą upoważnioną do złożenia wniosku jest: rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego. • Zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. <p>Sposób załatwienia sprawy: wydanie decyzji administracyjnej</p>		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz		
III. OPŁATY		
Wniosek oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Załatwienie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej niezwłocznie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i uzyskaniu niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p> <p>Wydanie decyzji poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy. Wywiad przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, wywiad przeprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej.</p> <p>Tryb i terminy załatwiania spraw określa Kodeks postępowania administracyjnego.</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p> <p>W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358 ze zm.) • Uchwała Nr XXXIV/201/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie 		

uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Inowłódz”.

- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Agnieszka Maciejewska – pracownik socjalny, Małgorzata Mochola – pracownik socjalny,
Sylwia Świderek - pracownik socjalny

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracował	pracownik socjalny	Sylwia Świderek
Zatwierdził	kierownik GOPS	Iwona Szczepańska