

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Klubu Senior + w Królowej Woli

Na podstawie § 13 ust. 4 pkt 1 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu uchwalonego Uchwałą nr XXVI/154/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 listopada 2016, poz.4772) w związku z Uchwałą Nr XLII/262/21 Rady Gminy Inowłódz z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Inowłódz ośrodka wsparcia pod nazwą Klub SENIOR + zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Klubu Senior + w Królowej Woli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Iwona Szczepanińska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIOR+ W KRÓLOWEJ WOLI

Klub Senior + w Królowej Woli funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 oraz na podstawie Uchwały Nr XLII/262/21 Rady Gminy Inowłódz z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Inowłódz ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Senior +

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Senior + działającego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Ośrodka – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu,
2. Kierownika Klubu – oznacza to pracownika zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu, który koordynuje działalność Klubu Senior +,
3. Opiekunie – oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu Senior +.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior + w Królowej Woli.

2. Klub Senior + został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Inowłódz.
3. Klub Senior + działa w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu.
4. Klub dysponuje 20 miejscami.
5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia usytuowane w Domu Ludowym w Królowej Woli pod adresem Królowa Wola 89, 97-215 Inowłódz.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Klubu.
7. Do Klubu Seniora + mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Inowłódz.
8. Uczestnicy Klubu Senior + pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie na liście obecności.
9. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Senior + jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3. 1. Uczestnictwo w Klubie Senior + wymaga złożenia deklaracji uczestnictwa w Klubie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2. Deklaracje wymienione w ust. 1 należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej. Ośrodek zastrzega sobie możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KLUBU SENIOR +

§ 4. 1. Klub Senior + realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- 3) Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie oraz ze stowarzyszeniami i instytucjami.
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 5) Propagowanie kultury i sztuki.
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 8) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- 9) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi).
- 10) Promocja Gminy Inowłódz.

2. Klub Senior + realizuje następujące zadania:

- 1) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw. spotkania towarzyskie.
- 2) Organizowanie wyjść do kina, teatru.
- 3) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
- 4) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
- 6) Wypoczynek i relaks .
- 7) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
- 8) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- 9) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- 10) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA KLUBU SENIOR+

§ 5. 1. Zajęcia w Klubie Senior + są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu.

2. Klub Senior + jest czynny 3 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram pracy Klubu na każdy miesiąc ustala Kierownik Klubu.

§ 6. 1. Dokumentację organizacji i działalności Klub Senior + stanowią:

- 1) regulamin Klubu wraz z załącznikami,
- 2) lista obecności,

- 3) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
- 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
- 6) artykuły w prasie,
- 7) dokumentacja fotograficzna,
- 8) sprawozdania z działalności Klubu.

2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu

§ 7. 1. Działalnością Klubu Senior + kieruje Kierownik Klubu, do zadań którego należą:

- 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
- 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
- 3) dbałość o rozwój Klubu,
- 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.

2. Pracę w Klubie Senior + przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Opiekun zatrudniony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu.

3. Do zadań opiekuna Klubu należy m.in.:

- 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
- 2) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
- 3) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
- 4) współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu;
- 5) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- 7) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
- 8) współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
- 9) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 10) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
- 11) zgłaszanie i uzgadnianie z kierownictwem bieżących potrzeb;
- 12) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora;
- 13) dokumentowanie działalności Klubu Senior + w formie fotograficznej.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR +

§ 8. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu Gminy Inowłódz, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Senior + są wpisywani na listę uczestników.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu,
- 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 9) potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
- 8) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
- 2) śmierci uczestnika;
- 3) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu w porozumieniu z Kierownikiem Klubu Senior + oraz opiekunem Klubu.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 9. 1. Zmiany regulaminu Klubu Senior + mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu.
3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu.
4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Signature]
mgr Iwona Szczepanińska

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR + W KRÓLOWEJ WOLI

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach Klubu Senior + w Królowej Woli działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału tj. ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkańcem Gminy Inowłódz, jestem osobą nieaktywną zawodowo.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu Klubu Senior + może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Telefon kontaktowy	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

2. Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Senior + oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia wynikłe podczas udziału w zajęciach w ramach Klubu Senior +.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, adres e-mail: gops@inowlodz.pl, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel: 44 710-12-34, adres e-mail: iod@inowlodz.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych RODO do celów należących do zadań gminy tj:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Niniejszym oświadczam że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz rozpowszechniania wizerunku w formie zdjęć z zajęć organizowanych przez Klub Senior +.

.....
.....
Miejscowość, data

.....
.....
Podpis